

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №2 г. Починка

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 28.08.2015

Утверждаю
Директор школы И.П. Климкова
Введено в действие приказом № 43/1-А
от «28» августа 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СШ №2 г. Починка (далее - Школа).
- 1.2. Общее собрание работников образовательной организации (далее Общее собрание) Школы является коллегиальным органом и действует в соответствии с Уставом МБОУ СШ №2 г. Починка и настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание создается с целью обеспечения участия работников в управлении школой, коллегиального принятия решений, создания условий для защиты прав и законных интересов работников школы и регулирования трудовых отношений.

2. Основные задачи

- 2.1. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения в коллективе.
- 2.2. Обсуждение вопросов трудовой дисциплины в коллективе.
- 2.3. Рассмотрение вопросов о плане финансово-хозяйственной деятельности Школы.
- 2.4. Решение вопросов социальной поддержки работников Школы.

3. Порядок формирования, сроки и организация деятельности работы Общего собрания

- 3.1. В работе Общего собрания принимают участие все работники школы с правом решающего голоса.
- 3.2. С правом совещательного голоса на Общем собрании могут присутствовать представители Совета ОУ, общественных организаций, Совета родителей.
- 3.3. Общее собрание созывается не реже двух раз в год, а также по мере необходимости и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.
- 3.4. Инициатором внеочередного созыва Общего собрания может быть Учредитель Школы, директор Школы или работники, подавшие письменное заявление (1/3 участников общего собрания).
- 3.5. Общее собрание работников Школы ведет председатель, избираемый из числа участников собрания. На Общем собрании работников избирается также секретарь собрания (сроком на один год), который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4. Компетенция Общего собрания

- 4.1. Принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, утверждаемые директором Школы.
- 4.2. Рассматривает вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования школы.
- 4.3. Рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета о его исполнении.

- 4.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в организации и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы.
- 4.5. Решает вопросы социальной поддержки работников Школы.
- 4.6. Определяет и корректирует критерии показатели результативности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников.
- 4.7. Принимает ежегодный отчет о результатах самообследования Школы.
- 4.8. Создает при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения об них.
- 4.9. Избирает представителей от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.10. Рассматривает и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передает данные полномочия другим органам управления.

5. Принятие решений

- 5.1. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.
- 5.2. Решения Общего собрания работников трудового коллектива, принятые в пределах компетенций и в соответствии с законодательством, утвержденные приказом директора Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

6. Документация

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству по школе.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.