

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа №2 г.Починка

Принято на заседании
педагогического Совета
Протокол № 1 от 28.08.2015

Утверждаю
Директор школы
Введено в действие приказом № 2
от «01» 09 20 15 года



Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует порядок создания и деятельность Совета родителей (законных представителей)

1.2. Совет родителей (законных представителей) является общественным и коллегиальным органом самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным, региональным, муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Совет родителей создается как одна из форм самоуправления родительской общественности Учреждения в целях:

- содействия совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся;
- защиты законных прав и интересов учащихся;
- сотрудничества с органами управления школой;
- оказания помощи образовательному учреждению в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;
- содействия в укреплении материально - технической базы школы;
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала;
- участия в разработке локальных актов, затрагивающих интересы и права обучающихся;
- формирования предложений для повышения качества образовательной деятельности;
- содействия в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

3. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления, Педагогическому совету и Совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы, затрагивающих интересы учащихся, и выражать по ним свое письменное мнение;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Ежегодно на родительском собрании в сентябре на первом заседании выбирается Совет родителей класса, из которых путем открытого голосования простым большинством голосов выбирается один представитель в общешкольный Совет родителей.

4.2. Количество членов общешкольного Совета родителей определяется количеством классов-комплектов.

4.3. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение учебной четверти. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

5.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений.

5.13. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке – накопителе. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.