АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.05.2015 № 528-р

Об изменении наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Починка и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 г. Починка

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Починка в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством:

1. Изменить наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Починка на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю школу № 2 г. Починка.
2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 г. Починка.
3. Полномочия по государственной регистрации Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 г. Починка возложить на директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 2 г. Починка Н.П. Климкову.

Глава Администрации
муниципального образования
«Починковский район»
Смоленской области Ю.Р. Карипов

Управляющий делами Т.В.Конопелькина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Починковский район»
Смоленской области
от «22» апреля 2015 г.
№ 522-р
_____ Ю.Р. Карипов

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 2 г. ПОЧИНКА

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №2 г. Починка (далее – Учреждение).

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №2 г. Починка Смоленской области создана решением Исполнительного Комитета Починковского районного Совета депутатов трудящихся Смоленской области от 24 апреля 1958года (протокол № 9).

Починковская средняя школа №2 переименована в муниципальную общеобразовательную среднюю школу №2 г. Починка распоряжением Главы Администрации Починковского района Смоленской области от 29.05.1997 года№ 145-р.

Муниципальная общеобразовательная средняя школа №2 г. Починка переименована в муниципальное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 г. Починка распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 28 февраля 2008 года №117- р.

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г. Починка переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №2 г. Починка распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 11.10.2011года № 878- р.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №2 г. Починка; сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СШ №2 г. Починка. Учреждение является правопреемником вышеуказанных учреждений.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - общеобразовательная организация и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Починковский район» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

Ведомственным органом для Учреждения является Отдел образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – Отдел образования).

1.6. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 216450, ул. Красноармейская, д. 11, г. Починок, Починковский район, Смоленская область, Российская Федерация.

Место нахождения Учреждения: 216450, ул. Красноармейская, д. 11, г. Починок, Починковский район, Смоленская область, Российская Федерация.
Почтовый адрес Учреждения: 216450, ул. Красноармейская, д. 11, г. Починок, Починковский район, Смоленская область, Российская Федерация.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

1.14. Устав Учреждения, изменения в Устав, в том числе новая редакция Устава, разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом).

Учреждение вправе иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения).

Положение о структурном подразделении утверждается приказом директора Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых Учреждением;

– адаптация обучающихся к жизни в обществе;

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– формирование здорового образа жизни;

– создание условий для достижения целей, указанных в п. 2.2 Устава;

– создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

– предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию образовательных программ начального общего образования;
- реализацию образовательных программ основного общего образования;
- реализацию образовательных программ среднего общего образования;

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам туристско-краеведческой, научно-технической, эколого-биологической, художественно-эстетической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической и физкультурно-спортивной направленности, реализация которых не является его основной деятельностью.

Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;
- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных

организаций по вопросам образования;
- организовывать культурно-массовые мероприятия;
– издавать печатную и рекламную продукцию.

2.7. Учреждение осуществляет организацию отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.8. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность как по основным, так и по дополнительным общеобразовательным программам. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.9. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

В процессе освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

3.4. С учетом потребностей и возможностей обучающихся основные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения основных общеобразовательных программ определяются Положением об условиях и порядке освоения основных общеобразовательных программ обучающимися МБОУ СШ №2 г. Починка.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Положением о порядке регламентации и оформления отношений между МБОУ СШ №2 г. Починка, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности

обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.10. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются обучающиеся в Учреждении без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися основной общеобразовательной программы.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются и

утверждаются Учреждением самостоятельно и составляют в совокупности образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

3.13. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании Положения о порядке приема в МБОУ СШ №2 г. Починка, утвержденного приказом директора школы.

3.14. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся определяются Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СШ №2 г. Починка, утвержденным приказом директора школы.

3.15. Режим занятий обучающихся в Учреждении регламентируется Положением о режиме работы МБОУ СШ №2 г. Починка, утвержденным приказом директора школы.

3.16. Права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными директором школы.

3.17. Освоение образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, утвержденным директором школы.

3.18. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- установление муниципальных заданий для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней учредителями на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности начальником Отдела образования по согласованию с Учредителем.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка,
правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам и модулям, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту

представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является педагогический совет Учреждения.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

4.8. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.9. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.10. Порядок работы педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете МБОУ СШ №2 г. Починка, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом директора Учреждения.

4.11. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание).

4.12. Порядок организации и работы общего собрания определяется Положением об общем собрании работников МБОУ СШ №2 г. Починка, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.13. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.14. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы совета обучающихся, порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- сетевое взаимодействие с другими учреждениями;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

4.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении:

1) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет обучающихся, Совет родителей);
2) действует профессиональный союз работников.

Порядок деятельности Совета обучающихся определяется Положением о Совете ученического самоуправления МБОУ СШ №2 г. Починка, утвержденным приказом директора школы. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей МБОУ СШ №2 г. Починка, утвержденным приказом директора школы.

4.16. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального

образования «Починковский район» Смоленской области.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное или переданное Учреждению Учредителем;
- средства, полученные из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;
- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Учреждения в

соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель (уполномоченный им орган).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.9. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, если иное не установлено действующим законодательством

Российской Федерации.

5.13. Учреждение ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

Учет осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Починковского района Смоленской области» на основании договора о ведении бухгалтерского учета.

5.14. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, Совет обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Учреждения.

6.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, в целях их обсуждения участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения в течение пяти рабочих дней.

6.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 6.6.

6.8. Совет родителей, Совет обучающихся, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать,

в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.9. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, Совета обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Советом обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.10. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, Советом обучающихся, может быть обжалован в Отделе образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Пронумеровано и прошнуровано
15 (пятнадцать) лист об

Управляющий делами Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области
_____Т.В. Конопелькина